

K o p i e

9 juni 2023

Dossiernummer: 2023.1176.01/MN

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, zeven juni tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Richardus Johannes ---
Wilhelmus Gerrits, notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Marjolein -----
Gerrits-van der Aa, notaris te Maashorst:-----

1. mevrouw **JOHANNA GEERTRUDA MARIA VISSCHERS**, geboren te Schaijk op twee ---
juni negentienhonderdzevenenzeventig, wonende te 5374 MA Schaijk, gemeente-----
Maashorst, Zonedauw 34, gehuwd; -----
2. mevrouw **WILHELMINA MECHELINA MARIA VAN DE RAKT**, geboren te Nistelrode op -
tweintig augustus negentienhonderdvierenzestig, wonende te 5388 PH Nistelrode, -----
gemeente Bernheze, Dijkstraat 13 a, gehuwd, -----

mevrouw Johanna Geertruda Maria Visschers en mevrouw Wilhelmina Mechelina Maria van ---
de Rakt, hierna te noemen: de "**Oprichters**". -----

De comparanten verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de ---
volgende -----

STATUTEN**Definities**

- Consentbeginsel: het basisprincipe van de besluitvorming binnen de holocratie. Het -----
houdt in dat een besluit genomen is, wanneer geen van de bestuurders beargumenteerd -
en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Consent verschilt van ----
consensus in de zin dat degene die "consent geeft" niet "voor" het voorstel hoeft te zijn, ---
alleen "niet tegen". Consent onthouden is niet gelijk aan een veto uitspreken omdat -----
degene die consent onthoudt de argumenten moet geven waarop de consentonthouding -
is gebaseerd, bij veto is dit niet noodzakelijk. -----
- Huiskring: de huiskring is de dagelijkse leiding van de leeromgeving. De huiskring is -----
verantwoordelijk voor het maken van afspraken die gelden voor de gehele leeromgeving. -
De huiskring bestaat uit leerlingen en begeleiders van de leeromgeving. Het doel van de -
huiskring is het besturen van de leeromgeving en afspraken maken die gelden voor de----
gehele leeromgeving. Deze besluiten worden vastgelegd in het Huisboek, en vormen-----
daarmee het huishoudelijk reglement van de stichting Wondering. -----
- Holocratie: dit is een bestuursvorm die uitgaat van gelijkwaardigheid van individuen -----
waarbij niet "de meeste stemmen gelden", maar "alle stemmen gelden". -----

Naam en Zetel**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wondering**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maashorst. -----

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het creëren en faciliteren van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag voor -----
leerlingen van vier (4) tot en met tweeëntwintig (22) jaar, en het daartoe in stand ----
houden en oprichten van een school op algemeen bijzondere grondslag in de -----
gemeente Maashorst en omgeving. De stichting gaat bij het geven of doen geven----
van onderwijs uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en-----
maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en -----
waardenoverdracht er op is gericht dat de leerling in aanraking komt met een-----
levensbeschouwing, daardoor gevormd wordt en van daaruit een eigen identiteit kan
ontwikkelen, een en ander met respect voor levens- en maatschappijbeschouwing---
van anderen. -----

- b. het samenwerken met stichtingen, (coöperatieve) verenigingen, publiekrechtelijke --- lichamen en andere derden die een gelijk doel nastreven en/of het doel van de ----- stichting kunnen bevorderen;-----
 - c. het inzetten van alle overige wettige middelen die het bereiken van haar doel----- kunnen bevorderen. -----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bevorderen en ----- faciliteren van onderwijs volgens het overlegmodel van Thomas Gordon. -----
 - 3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door in samenwerking met alle deelnemers aan school een stimulerende, motiverende en rijke leeromgeving te creëren-- zodat iedere leerling zowel cognitief als sociaal-emotioneel komt tot natuurlijk leren en --- groeien. -----
 - 4. De stichting dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van --- ten minste drie bestuurders, waarvan één een vacature is op het moment van aanvang. --
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo--- spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een --- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af volgens --- een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbeneembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde- bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature - hij werd benoemd. -----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4-----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,-- vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk - maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar-- de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
- 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het - bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ----- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ten minste --- twee maal per jaar een vergadering gehouden. -----
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ---- oproeping doet. -----
- 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een----- oproepingsbrief. -----

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ----- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist ---- hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders ---- en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ten minste twee/derde- (2/3) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor -- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet twee/derde (2/3) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig- of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet -- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede --- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ----- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda - waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. De besluitvorming in het bestuur is gebaseerd op het consentbeginsel. Indien er consent - is over een andere wijze van besluitvorming kan afgeweken worden van het ----- consentbeginsel. -----
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ----- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits ---- met consent, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als een niet beargumenteerd “niet tegen” te zijn ----- uitgebracht en juridisch gezien als een stem dat “voor” een besluit is. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
9. Indien op grond van lid 3 wordt afgeweken van het consentbeginsel, geldt het ----- navolgende: -----
 - a. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 - b. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen --- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften - voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

- c. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. -- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
- d. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- e. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- f. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
- 10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende -- bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. ----- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt -- de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet -- zijn aangewezen. ----- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de ----- bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ----- ziekte of andere oorzaken. -----
- 11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de --- stichting en de met haar verbonden organisatie. ----- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit -- desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ----- overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of -- indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -- bestuurders. -----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden - gedaan. -----
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om- de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze-- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen --- worden gekend. -----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en -- vast te stellen. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een (huishoudelijk) reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ---- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel --- 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan----- slechts genomen worden met consent in een voltallige vergadering, waarin alle----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Dit wordt alsdan beschouwd als een ----- besluit dat met algemene stemmen is genomen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde----- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat dit liquidatiesaldo zal worden besteed- ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling - of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen ---- nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.--
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOTVERKLARINGEN-----

Ten slotte verklaarde de comparanten, handelend als gemeld:-----

- a. dat bij deze oprichting het Bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; -----
- b. dat voor de eerste maal ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 tot ----- bestuurders worden benoemd in de achter hun naam vermelde functie: -----

- mevrouw Cindy Johanna Geertruda Maria Visschers, voornoemd, als 'voorzitter';-----
 - mevrouw Wilhelmina Mechelina Maria van de Rakt, voornoemd, als 'secretaris'; -----
 - vacature, als 'penningmeester';-----
- c. dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend --- drieëntwintig. -----

SLOT AKTE -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, -----
notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. --
DEZE AKTE is in minuut verleden te Uden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ---
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben -----
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden ----
van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -----
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ---
ondertekend. -----